

СОГЛАШЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения РФ
2018 – 2020 г.г.

г. Архангельск

«___»_____2018 г.

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее соглашение является правовым актом, регулирующим учебные и социально-экономические отношения между Администрацией Северного государственного медицинского университета и коллективом обучающихся в лице их представителей на основе согласования взаимных интересов сторон, направленные на создание благоприятных условий обучения, защиту прав и повышение качества жизни обучающихся.

1.2. Сторонами настоящего соглашения являются:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - администрация) в лице ректора, профессора **Горбатовой Любови Николаевны**;
- первичная профсоюзная организация обучающихся СГМУ в лице председателя **Пачиной Марии Александровны** (далее по тексту – обучающиеся).

1.3. Действие настоящего соглашения распространяется на всех обучающихся, независимо от их членства в профсоюзе, и на администрацию университета.

1.4. Настоящее соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

1.5. Соглашение сохраняет свое действие в случае реорганизации или смены формы собственности университета, а также при расторжении трудового договора с ректором или лицом, его заменяющим.

1.6. Дополнения и изменения могут быть внесены в любое время по взаимному согласию Сторон, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

1.7. Администрация и обучающиеся в своей работе руководствуются: Конституцией РФ, ФЗ «Об Образования в РФ», ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях

деятельности», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Администрация и обучающиеся считают своей основной задачей обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов и решают следующие вопросы:

- разработка и реализация планов развития университета;
- финансовая деятельность, затрагивающая интересы обучающихся;
- улучшение организации учебного процесса;
- разработка и реализация планов по жилищно-бытовому и медицинскому обслуживанию, организации питания, отдыха и внеучебной деятельности;
- другие вопросы, касающиеся и затрагивающие интересы обучающихся

1.9. В ходе своей деятельности Администрация согласовывает с обучающимися положения, приказы и другие локальные акты, касающиеся учебы, быта и внеучебной деятельности обучающихся.

1.10. Администрация и обучающиеся решают спорные вопросы путем переговоров на принципах принятия компромиссного решения, а также обращения в вышестоящие профсоюзные организации и суд.

1.11. Стороны в месячный срок после вступления в силу соглашения обязуются довести его содержание до сведения всех обучающихся через деканаты и студенческие объединения, а также путем размещения на официальном сайте Университета.

1.12. Стороны соглашения могут устанавливать обучающимся дополнительные гарантии, которые закрепляются в локальных нормативно - правовых актах СГМУ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Права и обязанности администрации:

- 2.1. Обеспечивать участие представителей обучающихся в составе ученых советов факультетов.
- 2.2. Учитывать мнение обучающихся в составлении расписания учебных занятий.
- 2.3. Обеспечивать составление расписания экзаменационной сессии с таким расчетом, чтобы на подготовку экзаменов было не менее трех полных дней.
- 2.4. Устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов обучающимся, не прошедшим академическую аттестацию по уважительной причине, в соответствии с положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся.
- 2.5. Проводить проверку жалоб на качество преподавания, поступающих от обучающихся в соответствии с положением о студенческом комитете по качеству.

- 2.6. Соблюдать нормы учебной нагрузки обучающихся (все виды учебных занятий, количества экзаменов и зачетов)
- 2.7. Обеспечивать обучающимся возможность участия в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, успеваемости, дисциплины, быта, досуга и других вопросов, затрагивающих интересы студенчества через работу ректората, ученого Совета, общие собрания и конференции и другие формы деятельности.
- 2.8. Обеспечивать в пределах имеющихся средств участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях и семинарах по представлению научных руководителей и деканов факультетов.
- 2.9. Способствовать развитию академической мобильности обучающихся.
- 2.10. Обеспечивать в учебных корпусах установленные законодательством санитарно - гигиенические условия для учебы.

Права и обязанности обучающихся:

- 2.11. Защищать права и интересы обучающихся во всех сферах жизни в рамках университета, принимать участие в работе ученых советов факультета.
- 2.12. Принимать участие в разработке учебного процесса и обеспечивать внесение студентами конструктивных предложений по оптимизации его процесса.
- 2.13. Обеспечивать широкое обсуждение в студенческом коллективе проектов, касающихся изменений учебного процесса.
- 2.14. Сотрудничать с администрацией в области обеспечения дисциплины среди обучающихся и проводить информационную и разъяснительную работу по сохранению имущества университета.
- 2.15. Вправе проверять соблюдение законности при отчислении обучающихся из университета.

Ш. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Права и обязанности администрации:

- 3.1. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других средств, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся с участием обучающихся.
- 3.2. Ввести представителей обучающихся в состав факультетских и университетской стипендиальных комиссий.
- 3.3 Организовать порядок назначения и размера стипендий через работу стипендиальной комиссии.
- 3.4 Производить выплаты обучающимся положенных по действующему законодательству РФ

стипендий, пособий не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, при условии своевременного финансирования. Бухгалтерия обязана предоставлять информацию представителям профкома студентов СГМУ о начислении стипендий, удержаниях и причитающихся к выплате сумм.

3.5 Выделять средства стипендиального фонда на материальную поддержку нуждающихся обучающихся, в размере не менее 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда.

3.6 Выделять средства на поощрение активных обучающихся по итогам календарного года при наличии финансовых возможностей.

Права и обязанности обучающихся:

3.7 Участвовать в работе стипендиальных подкомиссий факультетов, подкомиссии по назначению государственной академической и повышенной государственной академической стипендии, подкомиссии по материальной поддержке.

IV. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности администрации:

4.1. Выделять бюджетные и внебюджетные средства на организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, организацию зимних и летних каникул, выездов на базы отдыха в пределах планов, утвержденных сторонами.

4.2. Оказывать материальную поддержку нуждающимся на основании личного заявления из средств стипендиального фонда и средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся.

4.4. Информировать обучающихся об имеющихся вакансиях в СГМУ, которые могут быть заняты обучающимися.

4.5. Оказывать необходимые консультации обучающимся по социально-правовым вопросам, относящимся к студенческой жизни.

4.6. Предоставлять в бесплатное пользование помещения учебного корпуса и общежитий для организации внеучебной работы с указанием ответственного лица, обеспечивающего сохранность аудитории.

4.7. Содействовать развитию и улучшению материальной базы студенческих коллективов и объединений.

4.8. Выделять время (по предварительным заявкам) в спортивных помещениях университета для занятий в спортивных секциях вне времени расписания учебных занятий.

4.9. Обеспечивать бесперебойную работу столовой и буфета в течение всего учебного года.

4.10. Организовывать встречи Администрации со студенческим активом не реже одного раза в год.

Права и обязанности обучающихся:

4.11. Вести учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

4.12. Оказывать необходимые консультации обучающимся по правовым вопросам;

4.13. Вносить предложения при разработке документов и положений, касающихся любой сферы студенческой жизни;

4.14. Организовывать туристическое, экскурсионное обслуживание студентов, распределять путевки на отдых обучающихся при наличии финансовой возможности;

4.15. Выделять средства профсоюзного бюджета на организацию мероприятий по предварительной заявке профорга факультета.

4.16. Обеспечивать распространение билетов на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

4.17. Развивать с учетом пожеланий обучающихся студенческие дисконтные программы «РЖД-бонус», «Карта студента», «Профсоюзный плюс».

4.18. Проводить мониторинг работы объектов университета, относящихся к социально-бытовой сфере. Определять уровень удовлетворенности качеством и ассортиментом блюд, уровнем обслуживания обучающихся в столовой университета и буфете не реже одного раза в год.

4.19. Оказывать содействие в решении вопросов по вторичной занятости обучающихся.

4.20. Обеспечить реализацию основных направлений внеучебной деятельности с целью формирования и становления гуманистической личности обучающихся.

V. СТУДЕНЧЕСКИЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОМПЛЕКС

Права и обязанности администрации:

5.1. Предоставлять места в общежитиях с учетом очередности подачи заявления (50% мест) и льготной очереди (25% мест для обучающихся по целевому направлению и 25% мест для обучающихся из многодетных, малоимущих семей и семей, имеющих 2х и более детей, обучающихся в высшем образовательном учреждении).

5.2. Переселения обучающихся из общежития № 10 САФУ по адресу ул. Воронина д.30 корп. 2 осуществляется после года проживания в общежитии № 10 при наличии свободных мест в общежитии СГМУ

5.3. Предоставлять бойцам студенческого отряда охраны правопорядка в общежитиях вне очереди, на период работы в отряде. В общежитии №2 (ул.Тимме,27) – 4 места, в общежитии № 3

(ул.Самойло,9) – 4 места, в общежитии №1 (Вологодская,7) – 10мест, в том числе для членов студенческого совета общежития №1.

5.4. Приказы о заселении и выселении из общежитий согласовывать на основании решения СЖК с первичной профсоюзной организацией студентов и управлением по воспитательной и социальной работе.

5.5. Не допускать уменьшения студенческого жилищного фонда без согласия обучающихся.

5.6. Согласовывать с обучающимися размеры оплаты за проживание в общежитиях, а также за дополнительные услуги, предоставляемые общежитием.

5.7. Вправе предоставлять льготу по оплате за проживание в общежитиях следующим категориям обучающихся по представлению СЖК:

- председателям студенческих советов общежитий – 100%
- бойцам студенческого отряда охраны правопорядка – 100%
- старостам этажей – 50%.

5.8. Обеспечить соблюдение санитарных норм проживания в общежитии, оснастить комнаты необходимой мебелью, постельным бельем.

5.9. Обеспечивать готовность общежитий к началу учебного года и поддерживать их в исправном состоянии в течение учебного года. Обеспечивать участие обучающихся в работе комиссии по приемке общежитий к новому учебному году.

5.10. Осуществлять пропускную систему в общежитиях.

5.11. Предоставить возможность посещения спортивно-образовательного комплекса бойцам студенческого отряда охраны правопорядка по утвержденному графику.

5.12. Разрешить использовать учебные комнаты для организации работы студенческих советов общежитий.

Права и обязанности обучающихся:

5.13. Принимать участие в работе Совета СЖК

5.14. Принимать участие в работе комиссии по приемке общежитий к новому учебному году.

5.15. Содействовать организации деятельности студенческого отряда охраны правопорядка и студенческих советов общежитий.

5.16. Вести с обучающимися воспитательную и разъяснительную работу в целях профилактики нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся и правил

5.17. Решать конфликтные вопросы совместно с директором студенческого жилищного комплекса, командиром студенческого отряда охраны правопорядка и специалистом по

социальной работе управления по внеучебной и социальной работе.

VI. КОЛЛЕКТИВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЯЗУЕТСЯ.

- 6.1. Выполнять Устав университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в студенческом общежитии, Правила пользования Научной библиотекой и другие локальные акты университета.
- 6.2. Участвовать в развитии студенческого самоуправления в университете, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, бытовых условий обучения и проживания в общежитиях, работы столовой, библиотеки и других подразделений университета.
- 6.3. В учебной и внеучебной деятельности руководствоваться положением «Этического кодекса студентов медицинских и фармацевтических учебных заведений»
- 6.4. Бережно относиться к собственности университета, оказывать содействие Администрации в пресечении порчи имущества университета и выявлении виновных лиц.
- 6.5. Проводить мероприятия по уборке помещений, территорий университета и общежитий не реже двух раз в год.
- 6.6. Соблюдать порядок и чистоту в учебных аудиториях и других помещениях университета.
- 6.7. Своевременно оплачивать проживание в студенческих общежитиях.
- 6.8. Информировать администрацию, первичную профсоюзную организацию студентов и управление по воспитательной и социальной работе о конфликтных ситуациях, нарушениях этических норм, коррупционных проявлениях, проявлениях экстремизма и национализма со стороны обучающихся и сотрудников университета.
- 6.9. Содействовать повышению имиджа университета
- 6.10. Обсуждать вопросы, связанные с повышением качества учебного и воспитательного процесса, успеваемости, дисциплины, быта, досуга и других вопросов, затрагивающих интересы студенчества с администрацией университета.
- 6.11. Участвовать в прохождении медицинских осмотров, в соответствии с утверждённым графиком.
- 6.12. Способствовать реализации программ по внеучебной и социальной работе, в том числе программ по формированию здорового образа жизни, профилактике табакокурения и наркозависимости.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Права и обязанности администрации:

- 7.1. Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации студентов в соответствии с локальными актами Университета и действующим законодательством.
- 7.2. Разрабатывать локальные нормативные акты университета по вопросам занятости, условий обучения, социальных льгот и гарантий обучающихся.
- 7.3. Включать первичную профсоюзную организацию студентов в число подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся учебных, социально-экономических интересов обучающихся.
- 7.4. Предоставлять возможность представителям первичной профсоюзной организации посещать любые подразделения университета для реализации своих уставных задач и предоставленных законодательством прав.
- 7.5. Предоставлять возможность тиражирования информационных материалов в издательском центре университета по заявке председателя первичной профсоюзной организации при наличии финансирования.
- 7.6. Производить членам профсоюза оплату расходов, связанных с их участием в международных и междугородних мероприятиях при наличии финансирования.
- 7.7. Стороны договорились, что одной из форм взаимодействия администрации и первичной профсоюзной организации студентов являются запросы и ответы на запросы. Сторона получившая письменный запрос, обязана в сроки, установленные законодательством, направить письменный ответ другой стороне. Отказ от ответа или несвоевременный ответ рассматривается как уклонение от законных процедур и нарушение базовых принципов социального партнерства.
- 7.8. Предоставлять помещение для проведения профсоюзных собраний и конференций. Закрепить за профсоюзным комитетом студентов кабинет, оборудованный мебелью, оргтехникой, средствами связи для ведения профсоюзной работы, хранения профсоюзного имущества, и обеспечить за свой счет ремонт, отопление, охрану и уборку данного помещения; по заявке профсоюзного комитета студентов предоставлять транспорт, изготовление и установку стендов для использования профсоюзом, предоставлять возможность работать в сети Интернет.
- 7.9. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профкома членские профсоюзные взносы из стипендии студента на основании личных заявлений членов профсоюза в размере 1%.
- 7.10. Обеспечить участие с правом совещательного голоса председателя ППО студентов СГМУ в управленческих совещаниях на уровне руководства университета.

VIII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Администрация и обучающиеся берут на себя обязательства в течение всего периода действия соглашения принимать меры к урегулированию и разрешению возникающих индивидуальных споров.

8.2. В случае не урегулирования спорных ситуаций Стороны вправе обратиться в вышестоящие профсоюзные организации и суд.

8.3. Ни одна из сторон не вправе уклониться от примирительной процедуры.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за выполнением соглашения осуществляется комиссией, состав которой сформирован сторонами на равноправной основе и утвержден приказом ректора университета.

10.2. Комиссия проверяет выполнение соглашения согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений: ректора, первичной профсоюзной организации и отдельных обучающихся.

10.3. Срок действия настоящего соглашения – два года. В случае, если до истечения указанного срока стороны не заключают нового соглашения, настоящее соглашение продлевается на тот же срок.

От Администрации
ректор, профессор

От обучающихся
председатель первичной профсоюзной
организации студентов СГМУ

Горбатова Л.Н.

Пачина М.А.